



R.b.	PITANJE	ODGOVOR
1.	Poštovani, jesu li prihvatljiva pisma namjere potpisana od strane čelne osobe Laboratorija pri nekom stranom Sveučilištu? Kod obrasca o etičkim pitanjima, pod stavkom "istraživanja koja uključuju prikupljanje podataka od ljudi", podrazumijeva li se samo prikupljanje osobnih i time osjetljivih podataka ili svako anketiranje koje se odnosi na profesionalne informacije? Treba li Obrazac 4 o usklađenosti projektnog prijedloga već pri samoj prijavi potpisati rektor kao zakonski ovlaštena osoba za Prijavitelja ili je dovoljno da ga za početak potpiše voditelj projekta?	Poštovana, prihvatljivo je pismo namjere sa potpisom odgovorne osobe. Vezano uz etička pitanja, ukoliko je odgovor na postavljena pitanja u <i>Prilogu 5. Izjava etička pitanja</i> "da" biti će potrebno zatražiti suglasnost Etičkog povjerenstva Sveučilišta u Zadru ako dođe do ugovaranja projekta. <i>Obrazac 4.</i>, nakon što ga potpiše predlagatelj projektnog prijedloga šaljete tajnici Rektora na potpis.
2.	Poštovani. Imam dva seta pitanja vezano uz prijavu na javni poziv za institucionalne znanstvene projekte. 1. Planiramo uključiti na projekt doktoranda doktorskog studija koji je združeni studij našeg Sveučilišta i druge institucije (Libertas). Može li se dotičnog doktoranda uključiti u projekt u svojstvu studenta Sveučilišta u Zadru, iako još nije formalno upisan na doktorski studij, a u toku je upisne procedure? Formalni upis će kolega navodno moći izvršiti tek nakon isteka roka za prijavu projekta. U slučaju da njegovo uključivanje trenutno nije moguće, može li se u međuvremenu, do njegovog trenutka	Poštovana, 1. Osoba se ne može uključiti kao doktorand ako nije upisana na doktorski studij u trenutku prijave projekta. Može se uključiti kao vanjski suradnik. 2. Navedeno nije prihvatljivo. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi provodi se postupak javne nabave izvjavajući sukobe interesa definirane Zakonom.



	formalnog upisa na doktorski studij, kolegu uvrstiti kao vanjskog istraživača – suradnika? Može li ga se, nakon upisa, u tom slučaju naknadno uvrstiti kao 'internog' istraživača, odnosno člana projekta sa Sveučilišta u Zadru, iako nije naš zaposlenik? 2. U projektu predviđamo realizaciju studijskih putovanja i održavanje radionica i istraživačkih fokus grupa s posjetama srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu. Na koji način se vrši izbor putničke agencije za usluge organizacije ovakvih studijskih putovanja unutar projekta (a da se ispoštuju zakonski propisi o javnoj nabavi)? Naš partner na projektu u kontekstu suradnje s gospodarstvom je gospodarski subjekt koji se bavi edukacijom i organizacijom putovanja, kao vlasnik privatne škole i turističke agencije. Iz njega nam dolazi i jedan vanjski istraživač/suradnik, a planirano je da se u suradnji s njime realizira značajan dio istraživačkih aktivnosti na projektu, s obzirom da je djelatnost partnera vezana uz projektnu temu. Smijemo li u tom slučaju angažirati tog partnera za organizaciju studijskih putovanja na projektu, odnosno njegovu turističku agenciju, a da budemo u skladu s pravilima vezanima uz sukob interesa?	
3.	Poštovani na obrascu 4 Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) imama 2 pitanja	Poštovana, 1. Nakon što predlagatelj projektnog prijedloga potpiše Obrazac 4. isti se dostavlja tajnici Rektora na potpis. 2. U to se ne ubraja nabava sitnog inventara i medicinske opreme.



	1. na kraju piše da treba potpisati "< upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Prijavitelja" na koga se to odnosi- pročelnika odjela, Rektora ? 2. također pitanje vezano za pitanje "Uključuje li navedeni projektni prijedlog investiranje u objekte, infrastrukturu ili bilo kakav prostorni zahvat?) - misli li se na opremu ili samo prostorni zahvat - je li se u to ubraja medicinska oprema poput manjih medicinskih uređaja	Pitanje se odnosi na ulaganje u fizičke strukture ili infrastrukturu koja može imati dugoročne učinke na prostor, okoliš ili društvo.
4.	Poštovani članovi Panela, imam još jedno pitanje. U privitku Vam šaljem sliku obrasca 4, dio sa zadnje stranice gdje su potpisi. Treba li ovo potpisati netko meni nadležan, pročelnik/rektor? Treba li taj dio biti potpisan pri predaji projektne dokumentacije ili se potpisuje nakon odobrenja projekta?	Poštovana, <i>Obrazac 4.</i>, nakon što ga potpiše voditelj projekta šaljete tajnici Rektora na potpis, te ćete ga morati učitati prilikom prijave na poveznicu.
5.	Poštovani U uputama piše da je moguće uključiti najviše 2 člana iz druge domaće institucije Međutim, ukoliko su neophodna 3 vanjska je li to prihvatljivo uz obrazloženje ili eksplicitno NE SMIJE biti 1 više Ako ne smije biti 3 može li ga se naknadno uključiti kako piše u uputama	Poštovana, smjernice vezane uz uključivanje vanjskih suradnika u projekt su okvirne. Uključivanje eventualnog trećeg suradnika mora biti temeljito opravdano, a način na koji će to doprinositi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju ciljeva mora biti jasno prikazan.
6.	Poštovani, s obzirom na to da planiram prijaviti projekt na <i>Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata (IP UNIZD 2025)</i>, zanima me treba li <i>Obrazac 4. – Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH)</i> biti potpisan od strane rektora prije predaje projekta ili rektor obrazac potpisuje tek u slučaju odobrenja projektnog prijedloga za financiranje?	Poštovani, <i>Obrazac 4.</i>, nakon što ga potpiše voditelj projekta šaljete tajnici Rektora na potpis, te ćete ga morati učitati prilikom prijave na poveznicu.



7.	Poštovani, iako već u projektnom timu već imamo dvoje diplomskih studenata, voljeli bismo još uključiti i trenutnu studenticu završne godine prijediplomskog studija koja pod mentorstvom jedne članice našeg tima piše završni rad na temu koja je sukladna s jednim od aspekata kojim bismo se bavili tijekom trajanja projekta. Ono što nas zanima je sljedeće: možemo li navedenu studenticu već u trenutku prijave navesti kao članicu našega istraživačkog tima, ili je, ako projekt bude odobren za financiranje, možemo (ili trebamo) naknadno uključiti u naš tim nakon 1. listopada 2025. godine, kada bi i sama studentica već trebala završiti prijediplomski i upisati diplomski studij? Sve ovo pitam zbog onog pojma "iznimno" koji je naveden u bilj. 15 Poziva... te vas molim odgovor kako bismo mogli ispravno postupiti.	Poštovani, smjernice vezane uz uključivanje članova tima/studenata u projekt su okvirne. Uključivanje eventualnih dodatnih suradnika mora biti temeljito opravdano, a način na koji će to doprinositi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju ciljeva mora biti jasno prikazan. Voditelj projektnog prijedloga sam odlučuje u kojem trenutku uključuje suradnike u projekt. Dopušteno je uključiti studenta prijediplomskog studija i prilikom prijave projekta i kasnije ako projekt bude odobren za financiranje.
8.	Poštovani, zahvaljujem na odgovoru ali mislim da su vam promakli ovi dijelovi pitanja: 1. Također vas molim ukoliko imate poveznicu na bazu programa stručnog usavršavanja koja podrazumijeva akreditirani programi stručnog usavršavanja zaposlenika. 2. U radnom planu je li dovoljno samo napisati pokazatelj rezultata ili je potrebno jasnije objasniti isti npr. Broj uvedenih inovativnih metoda je li dostatno napisati samo pokazatelj i ciljani rezultat npr. 2 ili je potrebno	Poštovana, nemamo poveznicu na takvu bazu. Dovoljno je navesti samo količinu pokazatelja, a tijekom provedbe će se podnositi izvještaji koji će objašnjavati pokazatelje.



	jasno napisati koje su to metode.	
9.	Poštovani je li moguće (ili potrebno) učitati životopise sudionika (u jednom dokument) nigdje se ne navodi, ali ako ih imamo je li se mogu učitati zajedno s pismom namjere	Poštovana, nije potrebno učitavati životopise stručnjaka.
10.	Poštovani, u Pozivu za dostavu projektnih prijedloga za financiranje institucijskih znanstvenih istraživačkih projekata IP UNIZD 2025 u okviru poglavlja 4, točke 3 (Troškovi usavršavanja i diseminacije...) pod prihvatljivim su troškovima navedeni i troškovi sudjelovanja na znanstvenim skupovima i različiti troškovi za programe usavršavanja koji podrazumijevaju troškove prijevoza, smještaja, dnevnica i kotizacija za skupove. Ono što mene zanima jest je li dopušteno u Financijskom planu predviđati <i>per diem</i> dnevnice, s obzirom da će projekti biti financirani od Europske unije – NextGeneration EU, ili je pak potrebno projicirati troškove prema klasičnom obračunu putnog naloga? Naime, ukoliko je dopušteno korištenje <i>per diem</i> dnevnica, je li se eventualni trošak kotizacije odvajati kao posebna stavka troška ili je ona već uključena u iznos <i>per diem</i> dnevnice?	Poštovani, dopušteno je predviđanje <i>per diem</i> dnevnice s napomenom da moraju biti jasno naznačene prilikom sastavljanja Fincijskog plana poštujući budžetna ograničenja propisana Pozivom. Kotizacija ne ulazi u <i>per diem</i> trošak.
11.	Poštovani, Može li se kao suradnika na projektu angažirati voditelja informatičke službe?	Poštovana, sukladno uputama u Pozivu (fusnota 9), navedeno nije prihvatljivo.
12.	Poštovani, u postupku sam izrade dokumentacije za prijavu Institucijskoga projekata. S obzirom na to da se kao dio projektne	Poštovana, svi vanjski suradnici koji nisu djelatnici Sveučilišta u Zadru moraju dostaviti pismo namjere u slobodnoj formi s potpisom



	aktivnosti planira izrada digitalne zbirke, planirala sam u projektni tim uključiti djelatnicu Znanstvene knjižnice Sveučilišta u Zadru. Molila bih da me uputite u proceduru. Je li potrebna suglasnost ravnateljice ili sl.?	osobe koja se planira uključiti u projektni tim i čelnikom njihove institucije.
13.	Poštovani. Hvala, imam još jedno pitanje. Trebamo li planiranu opremu (fiksna i prijenosna računala, softvere, istraživačke i podatkovne baze) već u prijavi projekta detaljno specificirati, ili ih možemo naznačiti samo okvirno, npr.: 5 prijenosnih računala, 1 fiksno računalo, 1 softver za istraživačku optimizaciju kolaborativnih mreža itd., uz procijenjenu vrijednost? Naime još nismo upoznati sa svim detaljima ovakve opreme - npr. sofisticirani istraživački softver za koji znamo da nam treba, ali još nismo upoznati sa svim detaljima, tehničkim specifikacijama i sl. što se njega tiče. Naime, te ćemo detalje moći detaljno dogovoriti i iskomunicirati između svih suradnika tek nakon početka realizacije projekta.	Poštovana, sve financijske stavke trebaju se planirati temeljem realno procijenjenog troška.
14.	Poštovani, 1. Zanima me je li rektor u sukobu interesa ako je suradnik na projektu; 2. Treba li troškove u budžetu rasporediti ravnomjerno po godinama (dakle ako se traži 120.000,00 tada po 30.000,00 godišnje) ili je moguće varirati iznose?	Poštovana, svi znanstvenici sa Sveučilišta u Zadru mogu sudjelovati u projektnim aktivnostima sukladno Radnom planu projekta osim članova Panela za vrednovanje. Pozivom nije propisano kako se raspoređuju troškovi po godinama, to ovisi o Radnom planu i provedbi aktivnosti po godinama.
15.	Poštovani, u jednom od odgovora na pitanja ste naveli "Troškovne kategorije moraju odgovarati postocima navedenim u Pozivu i sve iznad tog iznosa je neprihvatljivo". Da li to znači da ako	Poštovani, dopuštena su odstupanja unutar propisanih kategorija sukladno Radnom planu koje je potrebno dodatno obrazložiti. Može se



	nam u financijskom planu nije potrebna neka kategorija, poput opreme, ne možemo tražiti maksimalni iznos od 120 tisuća za projekt, tj. da je on umanjen za postotak kategorije koja nam ne treba.	tražiti maksimalan iznos bez korištenja jedne od kategorija.
16.	Poštovani U jednom ste ogovoru napisali: <u>“Troškovne kategorije moraju odgovarati postocima navedenim u Pozivu i sve iznad tog iznosa je neprihvatljivo. Ne moraju se sve kategorije budžetirati u maksimalnom propisanom iznosu.”</u> Mislím da je došlo do zabune, jer je nemoguće imati neku kategoriju u iznosu manjem od ‘propisanog’, a da to ne povuče za sobom viši postotak neke druge kategorije. Ako uzmemo ukupno npr. 100.000 eura koje moramo raspodijeliti na 40 +20+20+10+10 %, spustmo li npr. prvu kategoriju na 30%, automatski na ostatak mora otpasti 70%, a ne predviđenih 60%. S obzirom da stavljajući realne troškove (usluga, analiza, opreme) ne možemo nikako postići točne postotke (uvijek je ili više ili manje), ne znam kako zadovoljiti ovaj uvjet. Ako prekoračimo okrugli iznos (npr. 40%) to je neprihvatljivo, a manji postotak, kao što je objašnjeno, ne možemo postići bez da nešto drugo ne bude prekoračeno. Na ovaj način primomorani smo npr. za posredne troškove staviti vrlo veliki iznos (i do 12.000) iako bi bar dio tog iznosa bio korisniji u nekoj drugoj kategoriji. Može li se tolerirati neko +/- odstupanje od fiksnih okruglih postotaka, ako je to iz prijave vidljivo opravdano?	Poštovani, poslat ćemo ispravku prethodno objavljenog odgovora. Dopuštena su odstupanja unutar propisanih kategorija sukladno Radnom planu koje je potrebno dodatno obrazložiti.
17.	Poštovani, Imam nekoliko upita vezanih uz poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata:	Poštovani,



	1. Budući da su mi troškovi istraživanja najveća stavka u financijskom planu prelaze mi 40% sredstava (točnije čine 52,3 % budžeta). Problem je što ne trebam puno opreme i nabavka opreme mi čini tek 7,6 % budžeta i samim time mi postotak koji otpada na troškove istraživanja raste. Mislim da nema potrebe na planiram nabavu opreme koja mi ne treba, samo da bih smanjila postotak vezan uz troškove istraživanja. Ostale stavke sam uspjela planirati u okviru dozvoljenih postotaka. Hoće li me to eliminirati odmah pri administrativnoj provjeri i isključiti iz daljnje procedure evaluacije projekta? 2. Budući da je geografija polje unutar prirodnih znanosti, prijavljujem li projekt u sklopu prirodnih znanosti iako je projekt iz područja društvene geografije i realno je bliži društvenim nego prirodnim znanostima? 3. U Obrascu 1, kod stavke Mjerljivi pokazatelji ostvarenja rezultata projekta, je li potrebno navoditi sve rezultate istraživanja ili samo one koji su mjerljivi i povezani s programskim ciljevima i pokazateljima? 4. Budući da će se istraživanje provoditi u tri države, hoću li u Obrascu 1, kod stavke Provodi li se projekt na području RH? označiti i Da i Ne i dati objašnjenje?	1. To neće utjecati na administrativnu provjeru i ne predstavlja razlog za isključenje u tom postupku. 2. Voditelj projekta odlučuje u koje područje prijavljuje projekt. 3. Potrebno je navesti sve rezultate koji će biti objektivno mjerljivi, a koji su proizašli iz provedenih aktivnosti u okviru planiranih ciljeva. Tu uključuje i rezultate tj pokazatelje koji nisu navedeni u Katalogu 4. Označiti Da i napisati kratko obrazloženje da će se podaci prikupljati i izvan RH.
18.	Poštovani, S obzirom da se u obrascu 4. nigdje ne navodi naziv projekta, je li dovoljno	Poštovani,



**Funded by
the European Union**
NextGenerationEU



Sveučilište u Zadru
Universitas Studiorum
Jadertina | 1396 | 2002 |

	samo isprintan i potpisan obrazac donijeti fizički na potpis tajnici Rektora ili je potrebno donijeti čitavu dokumentaciju iz koje je razvidno o kojem se projektu radi?	dostavlja se samo Obrazac 4. Potrebno je unijeti ime i prezime voditelja projekta kraj crte predviđene za potpis.
--	--	---